

Příloha . 1 Vnitřní směrnice . 3/2008

Sazebník úhrad za poskytování informací

lánek I.

1. Výše náhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na pořízení kopií, na opatření technických nosičů dat, na odeslání informací žadateli a z případných nákladů spojených s mimořádným rozsáhlým vyhledáváním informací.
2. Pokud celková výše nákladů spojených s vyřízením žádosti o poskytnutí informací nepřesáhne částku 20 Kč, úhrada nákladů nebude požadována.

lánek II.

Úhrada nákladů na pořízení kopií

1. Za pořízení kopií listinných dokumentů obsahujících požadované informace jiní úhrada nákladů :

kopírování černobílé

2 strany formátu A4 – 2 Kč

1 strana formátu A3 - 3 Kč

kopírování barevné

1 strana formátu A4 - 4 Kč

1 strana formátu A4 - 6 Kč

2. Úhrada nákladů na opatření technických nosičů dat:

1 ks CD 10 Kč

1 ks DVD 12 Kč

3. Úhrada nákladů za odeslání informací žadateli:

paušální částka balného 50 Kč

Náklady na poštovní přepravu dle aktuálního sazebníku úhrad provozovatele poštovních služeb.

4. Náklady na mimořádné rozsáhlé vyhledávání informací :

Úhrada nákladů spojených s mimořádným rozsáhlým vyhledáváním informací činí 150 Kč za každou započatou hodinu spojenou s mimořádným rozsáhlým vyhledáváním informace.

Úhrada nákladů spojených s mimořádným rozsáhlým vyhledáváním informací bude účtována pouze tehdy, pokud celková doba mimořádného vyhledávání informací přesáhne 1 hodinu.

lánek III.

Způsob úhrady nákladů spojených s poskytnutím informací

1. V případě, že Obecní úřad Obce nebo jeho orgány budou za poskytnutí informací žádat úhradu nákladů, oznámí písemně tuto skutečnost žadateli o poskytnutí informací spolu s výší předpokládané úhrady. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady stanovena.
2. Poskytnutí požadované informace je podmíněno zaplacením úhrady oznámené podle článku I a II. Pokud žadatel o poskytnutí informace do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, bude žádost o poskytnutí informace odložena. Po dobu vyřizování případné stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle výše uvedené neplatí.
3. Úhradu je možno uhradit na základě vystavené zálohové faktury bezhotovostním převodem peněz na účet obce, případně osobně na pokladnu Obecního úřadu Obce v úředních hodinách anebo poštovní poukázkou. Požadované informace budou poskytnuty po úhradě nákladů.

lánek IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento sazebník je účinný od 1.9.2008
2. Tento sazebník bude aplikován na úhradu nákladů za poskytnutí informací u žádostí podaných po dni, ve kterém tento sazebník vstoupil v účinnost.

Josef Brabenec v.r.
starosta obce